

**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7**  
**(XIII LO, Gimnazjum nr 16)**

**Wewnątrzszkolny System Oceniania**

- I. Podstawą prawną Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania jest rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.nr 83 poz.562) oraz Statut ZSO nr 7.
- II. Wewnątrzszkolny system oceniania nie obejmuje oceniania z religii i etyki, którego zasady określają odrębne przepisy.
- III. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.
- IV. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- V. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- VI. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- VII. Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w tym zasady udzielania przez radę pedagogiczną zezwoleń na dwa egzaminy poprawkowe oraz promocję warunkową w gimnazjum oraz zasady wystawiania ocen śródrocznych i końcoworocznych uczniom realizującym indywidualne programy i toki nauki
  - c) formę oceniania, skalę ocen cząstkowych, śródrocznych i końcoworocznych ,
  - d) informacje o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia (formy, częstotliwość, narzędzia, zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów),
  - e) zasady i tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,

- f) zasady informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i postępów w tym zakresie,
- g) kryteria stosowane przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej z zachowania oraz tryb jej ustalania,
- h) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- i) zasady wpisywania na świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły, szczególnych osiągnięć ucznia.

## **Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania**

### **§ 1**

1. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności dla poszczególnych przedmiotów nauczania sporządzają nauczyciele danego przedmiotu na podstawie obowiązujących podstaw programowych i programów edukacyjnych, precyzując w przedmiotowych systemach oceniania formy, częstotliwość, narzędzia i obszary aktywności ucznia, które podlegają ocenianiu przy uwzględnieniu specyfiki danego przedmiotu oraz kluczowych kompetencji ucznia.
2. Nauczyciele, na początku każdego roku szkolnego (najpóźniej do 15 września), informują uczniów, a do 20 września ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

### **§ 2**

1. Oceny cząstkowe bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3
  - stopień dopuszczający – 2
  - stopień niedostateczny – 1
2. Skala ocen semestralnych i bieżących ocen cząstkowych rozszerzona jest o znaki „+” (plus) i „-” (minus).
3. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
  - wzorowe,
  - bardzo dobre,
  - dobre,
  - poprawne,
  - nieodpowiednie,
  - naganne.

4. Przy ustalaniu bieżącej oceny cząstkowej z obszaru wiedzy przedmiotowej ucznia przyjmuje się następujące zasady:
  - 0% - 40% poprawnych odpowiedzi – niedostateczny
  - 41% - 52% poprawnych odpowiedzi – dopuszczający
  - 53% - 75% poprawnych odpowiedzi – dostateczny
  - 76% - 89% poprawnych odpowiedzi – dobry
  - 90% - 100% poprawnych odpowiedzi – bardzo dobry
  - powyżej 100% poprawnych odpowiedzi – celujący,przy czym 100% punktów za prawidłowe odpowiedzi, to maksymalna ilość, jaką uczeń może uzyskać, żeby otrzymać ocenę bardzo dobrą.
5. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne odbywa się raz w ciągu roku szkolnego wraz z zakończeniem I semestru nauki.
6. Ocenianie klasyfikacyjne końcoworoczne odbywa się po zakończeniu nauki w drugim semestrze roku szkolnego.
7. Szczegółowy harmonogram zakończenia nauki w pierwszym i drugim semestrze, w tym termin klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej, ustala dyrektor szkoły.

### § 3

1. Dopuszcza się różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, których stosowanie warunkuje specyfika przedmiotu i umiejętności oczekiwane w zakresie danego przedmiotu. Mogą to być:
  - 1) odpowiedź ustna (referat, recytacja, interpretacja tekstu lub problemu itp.),
  - 2) odpowiedź pisemna (sprawdzian, praca klasowa, kartkówka, praca seminaryjna, praca przedmaturalna, notatka w zeszycie, zadanie domowe, prace tematyczne krótko i długoterminowe, obserwacje, opisy i interpretacja doświadczeń, projekty itp.),
  - 3) obserwacja śródlekcyjnej aktywności ucznia (funkcje asystenckie, umiejętność pracy w zespole) oraz aktywności pozalekcyjnej (np. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych).
2. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia precyzują poszczególne przedmiotowe systemy oceniania przy założeniu, że każdy uczeń w ciągu semestru nauki winien być oceniony w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności, aktywności.
3. Minimalna ilość ocen cząstkowych w jednym semestrze powinna być równa tygodniowej liczbie godzin lekcyjnych z danego przedmiotu powiększonej o jeden. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo liczba ocen powinna wynosić minimum trzy.
4. Do dnia śródsemestralnego zebrania z rodzicami powinna być wystawiona w dzienniku lekcyjnym co najmniej połowa wymaganej w semestrze liczby ocen.
5. Sposób zapisywania ocen cząstkowych w dokumentacji szkolnej powinien umożliwić diagnozowanie postępów ucznia w tym obszarze.
6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
7. Sprawdzona praca stylistyczna z języka polskiego musi być opatrzona pisemną recenzją nauczyciela.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
9. Każda praca klasowa (sprawdzian pisemny) powinien być zapowiedziany, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Poprzedza ją lekcja powtórzeniowa lub określenie przez

- nauczyciela zakresu materiału i problemów do powtórzenia. Bez zapowiedzi mogą być przeprowadzane tzw. kartkówki obejmujące materiał z zakresu dwóch ostatnich lekcji.
10. Prace pisemne powinny być ocenione i zwrócone uczniowi w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty ich przeprowadzenia, a prace z języka polskiego nie później niż w trzecim tygodniu. Nauczyciel powinien zwrócić pisemny sprawdzian wiadomości, przeprowadzony przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie umożliwiającym uczniowi nieobecnemu na nim z przyczyn usprawiedliwionych, napisanie go przed wystawieniem oceny śródrocznej (końcoworocznej).
  11. Zwrot sprawdzianu obejmującego zakres materiału dwóch ostatnich lekcji powinien nastąpić najpóźniej tydzień od dnia jego napisania.
  12. Jeżeli wynik pracy klasowej (pisemnego sprawdzianu) jest niedostateczny dla ponad 50% uczniów, praca klasowa musi być powtórzona. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się oceny z obu prac klasowych (pisemnych sprawdzianów).
  13. Obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej (sprawdzianie) jest obowiązkowa. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
  14. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie mógł uczestniczyć w pracy klasowej (sprawdzianie), ma obowiązek zaliczyć ją w formie oraz w terminie wskazanym przez nauczyciela, jednak nie później niż trzy tygodnie od dnia jej napisania przez klasę. W przypadku niezaliczenia pracy klasowej (sprawdzianu) w wyznaczonym terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
  15. Ocena niedostateczna lub niesatysfakcjonująca ucznia z pracy klasowej (sprawdzianu) może być poprawiona poprzez wzmożoną pracę ucznia w każdym z ocenianych obszarów jego aktywności.
  16. Uczeń ma prawo nieprzygotowania się do zajęć dwa razy w semestrze z przedmiotów realizowanych w wymiarze większym niż dwie godziny tygodniowo i jeden raz w semestrze z pozostałych przedmiotów, z zastrzeżeniem ust.16a.
  - 16a. Do liczby, o której mowa w ust.16 nie wlicza się nieprzygotowań do zajęć zgłoszonych bezpośrednio po nieobecności ucznia spowodowanej jego chorobą, przy czym okres nieobecności nie może być krótszy niż jeden tydzień, a zwolnienie z zajęć musi być poświadczane przez lekarza.
  - 16b. Usprawiedliwienia lekarskie, o których mówi ust. 16a należy zaznaczyć w dzienniku lekcyjnym kolorem zielonym.
  17. Uczniowie klas pierwszych rozpoczynający naukę w ZSO nr 7 mają prawo do dwutygodniowego okresu adaptacyjnego w czasie, którego nie stawia się ocen niedostatecznych.
  18. Uczniowi, który reprezentuje szkołę w konkursach i olimpiadach, a zakwalifikował się do eliminacji na szczeblu wojewódzkim (okręgowym), w celu przygotowania się do zawodów przysługuje tygodniowe zwolnienie z zajęć dydaktycznych, a w przypadku zakwalifikowania się do finału ogólnopolskiego olimpiady – dwutygodniowe. W tym czasie uczeń realizuje zadania wyznaczone przez swojego opiekuna naukowego. Uczniowi przysługuje także tygodniowy okres adaptacyjny (bez otrzymywania ocen) bezpośrednio po zakończeniu zawodów.
  - 18a. Zwolnienie z zajęć, o którym mowa w ust.18, nie obejmuje lekcji języków obcych, chyba, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach, opiekun naukowy w uzgodnieniu z nauczycielami języków obcych podejmie inną decyzję.
  - 18b. Okres przygotowań do zawodów, o którym mowa w ust.18, nie może przekroczyć w sumie 5 tygodni, a w przypadku uczniów gimnazjum – 3 tygodni w roku szkolnym.
  19. Przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną nie przewiduje się oceniania zaliczającego semestr w żadnej formie.

20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, drugiego języka obcego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
22. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, drugiego języka obcego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się - „zwolniony”.
23. Ocenianie i klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne uczniów realizujących Indywidualne programy lub Indywidualne Toki Nauki odbywa się na zasadach określonych w załączniku nr 1 do WSO.

## § 4

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz oceny zachowania.
2. Oceny wystawione za wiedzę, umiejętności i aktywność ucznia, w równym stopniu decydują o ocenie śródrocznej (końcoworocznej).
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według przyjętej skali.
- 3a. Zachowanie ucznia jest oceniane w każdym semestrze osobno, jednak ocena z pierwszego semestru ma wpływ na ocenę z zachowania w drugim semestrze.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy na podstawie opinii własnej, samooceny ucznia oraz po zasięgnięciu opinii uczniów danego oddziału. Ocena z zachowania przedstawiana jest zespołowi nauczycieli uczących w klasie, na spotkaniu, które odbywa się w każdym semestrze przed radą klasyfikacyjną.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej nauczyciel powinien uwzględnić oceny częściowe uzyskane przez ucznia podczas obydwu semestrów.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §5.
8. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §8 ust.3a i 3b.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Zasady wpisywania na świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły, szczególnych osiągnięć ucznia określa załącznik nr 2 do WSO.
12. Uczeń, z wyjątkiem ucznia klasy programowo najwyższej w gimnazjum, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach, po szczegółowym przeanalizowaniu zaistniałych okoliczności niepowodzeń ucznia, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Indywidualne przypadki rozpatruje rada pedagogiczna, kierując się, jako zasadniczym kryterium w wydaniu opinii, stosunkiem ucznia do przedmiotu i poziomem jego motywacji przy nadrabianiu zaległości edukacyjnych.
14. Uczeń kończy gimnazjum lub liceum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust.10, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §8 ust.3a i 3b,
  - 2) w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
15. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## § 5

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rodziców w Radzie Szkoły ZSO nr 7.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 4 ust. 12.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 6

### **Egzamin poprawkowy**

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 4 ust.13.
8. Regulamin egzaminu poprawkowego stanowi załącznik nr 3 do WSO.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny końcoworocznej (śródrocznej) z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, których liczba przekracza połowę ilości godzin przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny, po uprzednim zapoznaniu się z okolicznościami nieobecności ucznia.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
14. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły po uprzednim jego uzgodnieniu z radą pedagogiczną, uczniem i jego rodzicami.
15. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego jest taki sam, jak tryb egzaminu poprawkowego. Przepisy zawarte w § 6 ust.1, ust.3-5 i ust.8 stosuje się odpowiednio.



## § 7

1. Wszystkie oceny, jakie otrzymuje, uczeń są jawne. Nauczyciel powinien je ustalać wraz z informacją zwrotną bądź komentarzem, stwarzając również możliwości dokonania samooceny przez ucznia.
2. Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) powinien mieć charakter motywujący, a więc skupiający się na osiągnięciach i postępach, a nie tylko na niepowodzeniach ucznia.
3. O poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia i postępach w tym zakresie, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informowani są przez nauczycieli i wychowawcę podczas indywidualnych kontaktów oraz na zebraniach rodziców.
4. Terminy zebrań rodziców (prawnych opiekunów) w danym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły, a rodzice (prawni opiekunowie) są o nich informowani na pierwszym zebraniu w roku szkolnym.
5. Najpóźniej na miesiąc przed końcoworocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie zachowania na zebraniu rodziców.
6. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu jest obowiązkowa.
7. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) z przyczyn losowych nie mogą uczestniczyć w zebraniu, zobowiązani są do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą w terminie siedmiu dni od daty zebrania.
8. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną, z zastrzeżeniem ust.10, ustala się w terminie najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, którego termin ustala dyrektor szkoły.
9. W szczególnie uzasadnionym przypadku ostateczna ocena zachowania ucznia może być ustalona podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

## § 8

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności :
  - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
  - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 3a i 3b.
- 3a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w tej samej szkole po raz drugi z rzędu ustalono negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 3b. Uczeń, któremu w tej samej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny zachowania określa załącznik nr 4 do WSO.

## **Tryb ustalania ocen śródrocznych i końcoworocznych dla uczniów realizujących indywidualne programy lub toki nauki.**

1. Tryb ustalania ocen śródrocznych i końcoworocznych dla uczniów realizujących indywidualne programy lub toki nauki został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy..
2. Przez indywidualny program nauki (IPN) należy rozumieć proces kształcenia ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy, na podstawie programu będącego modyfikacją programu dopuszczonego do użytku szkolnego
3. IPN nie może obniżyć wymagań powszechnie obowiązujących podstaw programowych z przedmiotu przewidzianego w danej klasie
4. Indywidualny tok nauczania (ITN) polega na przyjęciu innego systemu nauczania niż klasowo-lekcyjny oraz odmiennego od powszechnie obowiązującego cyklu klasyfikowania i promowania ucznia w zakresie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów nauczania.
5. Uczeń objęty ITN może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas
6. ITN może opierać się na powszechnie obowiązującym programie nauczania lub na programie indywidualnym, o którym mowa w ust. 2 i 3
7. Uczniowie realizujący IPN podlegają klasowo-lekcyjnemu systemowi nauczania w zakresie wszystkich przedmiotów z wyłączeniem, za zgodą opiekuna naukowego, przedmiotu, z którego realizują IPN
8. Decyzję o formie realizacji IPN podejmuje opiekun naukowy, za zgodą ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
9. Uczniowi i opiekunowi przysługują godziny konsultacji na realizację IPN w wymiarze nie mniejszym niż 1 godzina tygodniowo, lecz nie większym niż 5 godzin miesięcznie
10. Uczniowie realizujący IPN lub ITN z danego przedmiotu, w zakresie pozostałych przedmiotów objętych planem nauczania mają obowiązek:
  - aktywnego uczestnictwa w lekcjach
  - odrabiania zadań domowych (czytania lektur)
  - pisania zapowiedzianych form sprawdzianów
- 10a. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych mogą nie brać udziału w lekcjach danego przedmiotu za zgodą nauczyciela prowadzącego ten przedmiot.
11. Uprawnieniem, przysługującym po roku nauki w XIII LO lub w Gimnazjum nr 16, jest zwolnienie z niezapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, zarówno ustnych, jak i pisemnych – z wyłączeniem języków obcych.
12. Uprawnienie, o którym mowa w ust.11:
  - 1) nie przysługuje uczniom klas trzecich XIII LO na lekcjach z przedmiotów, które będą zdawać na egzaminie maturalnym.
  - 2) może być odebrane uczniowi decyzją dyrektora szkoły na wniosek opiekuna naukowego
13. Uczniowie realizujący ITN mogą realizować programy nauczania z pozostałych przedmiotów w systemie innym niż klasowo – lekcyjnym za zgodą nauczyciela danego przedmiotu oraz rodziców (prawnych opiekunów).

14. Ocenę śródroczną i końcoworoczną z przedmiotu realizowanego w formie IPN lub ITN ustala się poprzez przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w trybie ustalonym w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania z zastrzeżeniem ust.15
15. W przypadku, jeżeli uczeń objęty był formą pracy klasowo-lekcyjnej przy realizacji IPN i istnieje podstawa do wystawienia oceny śródrocznej lub końcoworocznnej z danego przedmiotu, to zakres treści do egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje materiał wykraczający poza treści nauczania w danej klasie, zaś ocena ostateczna jest podsumowaniem osiągnięć ucznia w zakresie obu obszarów jego aktywności
16. Ocenę z przedmiotu, z którego uczeń realizuje IPN wpisuje się przy danym przedmiocie w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym, dołączając informację, że uczeń realizował IPN z danego przedmiotu
17. Ocenę z przedmiotu, z którego uczeń realizuje ITN, w przypadku, jeżeli dany przedmiot nie jest uwzględniony w planie nauczania w danej klasie, wpisuje się na świadectwie szkolnym, wraz z informacją o realizacji ITN, w rubryce szczególne osiągnięcia ucznia  
W przypadku, gdy dany przedmiot jest ujęty w planie nauczania na danym poziomie edukacyjnym
  - w arkuszu ocen wpisuje się adnotację o realizacji ITN w rubryce „egzamin” wraz z oceną
  - jeżeli uczeń wyprzedza programowo właściwy poziom edukacyjny, na świadectwie wpisuje się w rubryce „przedmiot” ocenę uzyskaną za realizację ITN w zakresie programu danej klasy, zaś w „szczególnych osiągnięciach” ocenę uzyskaną na aktualnym etapie ITN
18. Uczniom klas trzecich ocenę z ITN uwzględnia się przy obliczaniu średniej ocen.
19. Zezwolenie na IPN lub ITN wygasa w przypadku
  - 1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego
  - 2) złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

**Osiągnięcia i sukcesy uczniów wpisywane na świadectwo promocyjne  
i świadectwo ukończenia szkoły**

**XIII Liceum Ogólnokształcące**

1. Tytuł laureata olimpiady (lokata); nazwa i numer olimpiady.
2. Tytuł finalisty olimpiady; nazwa i numer olimpiady.
3. Uczestnik etapu centralnego olimpiady (zawodów III stopnia); nazwa i numer olimpiady. Wpis zgodny z zaświadczeniem.
4. Laureat (wyróżniające wyniki) etapu okręgowego olimpiady (zawodów II stopnia) –wpis zgodnie z zaświadczeniem; nazwa i numer olimpiady, lokata.
5. Tytuł laureata (lokata) lub miejsce I-III wojewódzkiego konkursu przedmiotowego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych; nazwa i numer zawodów.
6. Miejsca I-III drużynowo wojewódzkich konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych; nazwa i numer zawodów.
7. Tytuł laureata (lokata, nagroda, wyróżnienie) konkursów i zawodów ogólnopolskich (indywidualnie lub drużynowo).
8. Tytuł laureata (lokata) lub miejsca I-III (indywidualnie lub drużynowo) w województwie w konkursach i zawodach organizowanych przez (za pośrednictwem, patronatem) Kuratora Oświaty, uczelnie wyższe lub inne instytucje (np. naukowe, media, wydawnictwa).
9. Miejsca I-III miejskich konkursów organizowanych pod patronatem Kuratora Oświaty lub Prezydenta Miasta Szczecina oraz etapu miejskiego (rejonowego) konkursów o charakterze wojewódzkim lub ogólnopolskim.
10. Tytuł laureata (miejsca I-III w województwie) Konkursu Matematycznego Kangur.
11. Stypendium Prezesa Rady Ministrów.
12. Stypendium Ministra Edukacji Narodowej.
13. Stypendium Prezydenta Miasta Szczecina.
14. Stypendium Krajowego Funduszu na Rzecz Dzieci.

W przypadku świadectwa ukończenia szkoły umieszcza się osiągnięcia z całego cyklu nauki w danym typie szkoły oraz nie umieszcza się sukcesów drużynowych odniesionych na szczeblu wojewódzkim oraz na szczeblu miejskim (rejonowym).

**Gimnazjum Nr 16 pod opieką XIII LO**

1. Tytuł laureata wojewódzkich konkursów przedmiotowych.
2. Tytuł laureata (lokata) lub miejsca I-III konkursów i zawodów na szczeblu wojewódzkim organizowanych przy współudziale Kuratora Oświaty, uczelnie wyższe oraz inne instytucje (np. naukowe, media, wydawnictwa).
3. Tytuł laureata (lokata) lub miejsca I-III zawodów i konkursów na szczeblu miasta (rejonowym).

4. Tytuł laureata (lokata, nagroda, wyróżnienie) konkursów i zawodów na szczeblu ogólnopolskim organizowanych przez MEN, uczelnie wyższe, TST lub inne instytucje (np. o charakterze naukowym, wydawnictwa, media).
5. Tytuł laureata (I-III miejsce w województwie) Konkursu Matematycznego Kangur.
6. Stypendium Prezydenta Miasta Szczecina.
7. Stypendium Krajowego Funduszu na Rzecz Dzieci.
8. Tytuł finalisty lub laureata konkursów i olimpiad dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Na świadectwie ukończenia gimnazjum umieszcza się osiągnięcia z całego cyklu nauki w danym typie szkoły oraz nie umieszcza się sukcesów odniesionych na szczeblu miejskim (rejonowym).

**W przypadku sukcesów sportowych i turystyczno-sportowych osiągniętych przez uczniów ZSO nr 7, wpisuje się tylko te osiągnięcia, które zostały uzyskane w ramach rywalizacji międzyszkolnej i reprezentowania szkoły.**

### **Regulamin egzaminu poprawkowego**

- 1) Zakres materiału nauczania do egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu obejmuje całość treści nauczania na danym poziomie edukacyjnym.
- 2) Wymagania w zakresie danego przedmiotu muszą odpowiadać kryteriom na ocenę dopuszczający.
- 3) Zestawy pytań egzaminacyjnych do części pisemnej i ustnej przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie zrealizowanego programu na danym poziomie edukacyjnym.
- 4) Zestaw pisemny i ustny zawiera po 3 zagadnienia, których znajomością musi wykazać się egzaminowany uczeń. W liceum w przypadku języka polskiego i historii w pisemnej części egzaminu uczeń wybiera jedno zagadnienie spośród trzech w wylosowanym zestawie.
- 5) Do każdej części egzaminu (pisemnej i ustnej) dla każdego ucznia przygotowuje się po 3 zestawy, tak by uczeń miał możliwość losowego wyboru zestawu pytań egzaminacyjnych.
- 6) Proponowane zestawy winny obejmować możliwie całość treści nauczania z danego przedmiotu.
- 7) Czas trwania części pisemnej egzaminu ustala się następująco:
  - a) 90 minut dla uczniów liceum
  - b) 60 minut, dla uczniów gimnazjum,
- 8) Czas trwania części ustnej: 20 minut na przygotowanie się ucznia i maksymalne 20 minut na odpowiedź.
- 9) Aby uzyskać pozytywny wynik egzaminu poprawkowego uczeń powinien udzielić poprawne odpowiedzi na wszystkie zagadnienia w części pisemnej i ustnej.
- 10) W przypadku różnicy zdań członków komisji, w sprawie wyniku końcowego egzaminu poprawkowego, ocenę ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

## KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA UCZNIÓW

### KRYTERIA NA OCENĘ DOBRĄ

Uczeń:

1. odpowiedzialnie i systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
2. przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły;
3. angażuje się w życie klasy;
4. bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły oraz w imprezach klasowych;
5. nie odmawia pomocy innym;
6. rzetelnie wykonuje polecenia dyrekcji szkoły i nauczycieli;
7. jego wygląd i ubiór nie są ekstrawaganckie (w tym fryzura i biżuteria);
8. wywiązuje się z obowiązku noszenia mundurka, bluzy i koszulki z emblematem szkoły, zgodnie z zasadami ustalonymi przez dyrekcję szkoły;
9. charakteryzuje się kulturalnym sposobem bycia, wypowiada się przestrzegając kultury słowa;
10. szanuje mienie szkoły i jej otoczenia;
11. jest życzliwy, koleżeński, odpowiedzialny i uczciwy;
12. nie ściąga na sprawdzianach i nie korzysta z gotowych zadań domowych kolegów;
13. nie spóźnia się na lekcje, a nieliczne spóźnienia są usprawiedliwione;
14. stara się nadrabiać braki w wiadomościach;
15. przestrzega zakazu palenia tytoniu i picia napojów alkoholowych w czasie pobytu w szkole, imprezach szkolnych, wycieczkach, biwakach i na terenie bursy szkolnej;
16. nie szkodzi zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych;
17. nie zażywa środków uzależniających ani nie propaguje ich wśród innych.
18. ma w trakcie semestru maksymalnie nieusprawiedliwionych 8 godzin nieobecności.

### Katalog kryteriów, których spełnienie powoduje obniżenie oceny z zachowania.

Uczeń:

#### **1. w kontaktach z innymi łamie zasady dobrego wychowania:**

- a) przejawia zachowania niekulturalne, które nie wpływają negatywnie na postawę innych uczniów;
- b) jego negatywne zachowanie ma niekorzystny wpływ na innych uczniów;
- c) ma negatywny wpływ na kolegów i jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych;

- 2. wykazuje niski poziom kultury osobistej i brak zasad dobrego wychowania:**
  - a) cechuje go niska kultura języka: używa wulgaryzmów i słów powszechnie uznanych za obraźliwe;
  - b) w sposób nietaktowny i obraźliwy polemizuje z uwagami nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
- 3. w kontaktach interpersonalnych popełnia wykroczenia wobec kolegów i przełożonych:**
  - a) wykroczenia wobec nauczycieli, innych pracowników oraz kolegów naprawia dopiero pod wpływem silnej presji;
  - b) w kontaktach koleżeńskich, wobec przełożonych i innych osób nie stara się naprawić popełnionych wykroczeń;
- 4. lekceważy obowiązki szkolne:**
  - a) na lekcjach jest bierny i nie wykazuje żadnego zainteresowania zdobywaniem wiedzy;
  - b) niesystematycznie i niechętnie nadrabia braki w wiadomościach
  - c) mimo upomnień nie stara się nadrobić powstałych zaległości w nauce;
- 5. nierzetelnie realizuje obowiązek szkolny (ma niską frekwencję):**
  - a) opuszcza lekcje i spóźnia się na nie bez usprawiedliwienia;
  - b) celowo unika zapowiedzianych sprawdzianów;
- 6. niewłaściwie zachowuje się podczas lekcji:**
  - a) swoim zachowaniem zakłóca (rozmowy, komentarze itp.) prowadzenie lekcji.
  - b) swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji
  - c) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie lekcji.
- 7. nie angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły:**
  - a) jest tylko biernym uczestnikiem imprez klasowych i szkolnych;
  - b) nie bierze udziału w imprezach klasowych i unika imprez i uroczystości szkolnych;
  - c) nie uczestniczy w imprezach i uroczystościach szkolnych, bądź uczestnicząc zakłóca ich przebieg;
  - d) swoją postawą (czynem, słowem) wyraża dezaprobatę dla imprez i przedsięwzięć szkolnych;
- 8. nierzetelnie wypełniania powierzone funkcje:**
  - a) nie wywiązuje się należycie z powierzonych funkcji;
  - b) nie wypełnia przyjętych zobowiązań;
- 9. pali wyroby tytoniowe i pije alkohol:**
  - a) nie przestrzega zakazu palenia tytoniu i picia napojów alkoholowych w czasie pobytu w szkole,
  - b) imprezach szkolnych, wycieczkach, biwakach oraz na terenie bursy szkolnej;



- c) pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki uzależniające;
  - d) pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki uzależniające oraz propaguje je wśród rówieśników.
- 10. jest nieuczciwy: kłamie, oszukuje, ściąga na sprawdzianach;**
  - 11. wyśmiewa i ośmiesza rówieśników;**
  - 12. dopuszcza się aktów wandalizmu, niszcząc mienie szkoły i środowiska;**
  - 13. nie wykonuje poleceń nauczycieli i wychowawcy;**
  - 14. nie wywiązuje się z obowiązku noszenia stroju regulaminowego;**
  - 15. naraża na niesławę dobre imię szkoły, swojej klasy bądź swoje własne uczestnicząc w czynach uznawanych przez prawo za niedopuszczalne;**
  - 16. narusza normy prawne.**

**Katalog kryteriów, których spełnienie powoduje podwyższenie oceny z zachowania.**

Uczeń:

- 1. prezentuje godną postawę uczniowską:**
  - a) szanuje tradycję szkoły;
  - b) dobrze reprezentuje szkołę na zewnątrz;
  - c) dba o mienie szkoły oraz bursy szkolnej;
- 2. uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych na terenie szkoły i bursy:**
  - a) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły biorąc czynny udział w organizacji i przygotowaniu imprez szkolnych i klasowych;
  - b) bierze czynny udział w pracach użytecznych organizowanych przez klasę, szkołę;
  - c) jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych i szkolnych;
- 3. pełni funkcję z wyboru:**
  - a) podejmuje się pełnienia funkcji z wyboru i rzetelnie wypełnia swoje obowiązki;
  - b) wzorowo wywiązuje się z obowiązków w przypadku pełnienia funkcji z wyboru;
- 4. rozwija swoje zainteresowania, biorąc udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, co wpływa pozytywnie na życie klasy oraz szkoły:**
  - a) realizuje chęć rozwoju własnych zdolności poprzez udział i duże zaangażowanie w olimpiadach; konkursach i zawodach oraz pracach kół naukowych;
  - b) bierze udział w olimpiadach, konkursach i zawodach;

- 5. w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się szacunkiem, życzliwością, zrozumieniem oraz wrażliwością na krzywdę:**
  - a) jest wrażliwy na krzywdę, pomaga innym, gdy tego potrzebują;
  - b) jest wolontariuszem;
- 6. przeciwdziała zagrożeniom cywilizacyjnym:**
  - a) prowadzi zdrowy styl życia;
  - b) prowadzi zdrowy styl życia i propaguje go wśród innych.
- 7. używa języka świadczącego o jego nienaganej kulturze.”**