

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH nr 7 w SZCZECINIE

Tekst ujednoczony

Na podstawie art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2002r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz.624 z późn. zmianami), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie wchodzi:
 - 1) (skreślony),
 - 2) XIII Liceum Ogólnokształcące,
 - 3) Gimnazjum nr 16.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 mieści się w budynku szkolnym przy ulicy Unisławy 26 w Szczecinie.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu otrzymują nazwy:
 - 1) (skreślony),
 - 2) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie
XIII Liceum Ogólnokształcące,
 - 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie
Gimnazjum nr 16.
- 3a. Patronat nad XIII Liceum Ogólnokształcącym sprawuje Uniwersytet Szczeciński na mocy porozumienia z dnia 28 maja 1991 roku, zawartego pomiędzy Kuratorem Oświaty w Szczecinie i Rektorem Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. XIII Liceum Ogólnokształcące jest członkiem Towarzystwa Szkół Twórczych.
5. XIII Liceum Ogólnokształcące sprawuje merytoryczną opiekę nad Gimnazjum nr 16. Formy i zakres tej opieki ustala rada pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7, na wniosek dyrektora, zgodnie z możliwościami organizacyjnymi szkoły.
6. Patronat nad Gimnazjum nr 16 sprawuje Uniwersytet Szczeciński, na mocy porozumienia z dnia 27 marca 2001 roku, zawartego pomiędzy Rektorem Uniwersytetu Szczecińskiego i dyrektorem ZSO nr 7.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 jest Rada Miasta Szczecina.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Ogólnokształcących sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi trzy lata. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do dalszego kształcenia w szkole ponadgimnazjalnej.
- 3a. Czas trwania cyklu kształcenia w liceum ogólnokształcącym wynosi trzy lata. Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego uprawnia do dalszego kształcenia w szkołach policealnych, a świadectwo dojrzałości daje prawo do dalszego kształcenia w szkołach wyższych
4. (skreślony).
5. (skreślony).
6. (skreślony).

§ 3

1. Nadrzędną ideą zespołu szkół jest dobro ucznia.
2. Głównym celem zespołu szkół jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
4. Rodzice lub opiekunowie uczniów uczestniczą w życiu szkoły, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych, radzie szkoły, władzach rady rodziców.

§ 4

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7,
 - 2) Rada Pedagogiczna – Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7,
 - 3) Rada Szkoły – Rada Szkoły Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7,
 - 3a) Rada Rodziców – Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7,
 - 4) Samorząd Uczniowski – Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7,
 - 5) (skreślony).

2. Dyrektor szkoły.

- 1) dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
- 2) dyrektor szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
 - b) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny, jest przewodniczącym rady pedagogicznej i organizuje jej pracę,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - e) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - f) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji,
 - g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - h) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - i) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 3) dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznaje nagrody, premie oraz wymierza kary porządkowe wszystkim pracownikom (zgodnie z odrębnymi przepisami – karta nauczyciela, kodeks pracy),
 - c) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.
- 4) dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów, a w szczególności:
 - a) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
 - b) występuje o nałożenie kary na rodziców, zgodnie z trybem ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - c) współpracuje z radą szkoły w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego.
- 5) dyrektor na pisemną prośbę rodziców i na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej wydaje decyzję odpowiednio, o nauczaniu indywidualnym lub indywidualnym toku i programie nauki,
- 5a) dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, nauki drugiego języka obcego oraz na podstawie odrębnych przepisów z informatyki lub technologii informacyjnej,
- 6) na wniosek rodziców ucznia dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

3. Rada pedagogiczna

- 1) rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
- 3) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej,
- 4) w posiedzeniu rady pedagogicznej ma prawo udziału nauczyciel pełniący funkcję nadzoru pedagogicznego po uprzednim powiadomieniu dyrektora szkoły,

- 5) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
- 7) ponadto rada pedagogiczna ma następujące prawa:
 - a) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie procesu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wniosków komisji rady,
 - c) zatwierdzanie wniosków w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - d) opiniowanie regulaminów szkolnych o charakterze wewnętrznym,
 - e) opiniowanie kandydatur na funkcje kierownicze w szkole,
 - f) występowanie z wnioskami w sprawach organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny pracy nauczyciela,
 - g) zgłaszanie spośród swoich członków kandydatów na funkcje kierownicze w szkole,
 - h) wybór spośród swoich członków przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,
 - i) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole,
 - j) przygotowanie projektu zmian statutu szkoły i przedstawienie go do uchwalenia radzie szkoły,
 - k) wybór swoich przedstawicieli do rady szkoły,
- 8) rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności,
- 9) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków,
- 10) członkowie rady są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń; zebrania rady są protokołowane,
- 11) rada pedagogiczna jest zobowiązana do cyklicznych szkoleń z zakresu BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Rada szkoły

- 1) do kompetencji stanowiących rady szkoły należą:
 - a) uchwalanie statutu szkoły,
 - b) uchwalanie regulaminu rady szkoły,
 - c) uchwalanie budżetu rady szkoły i kontrola jego realizacji,
 - d) zatwierdzanie zmian i uzupełnień do statutu szkoły w postaci aneksu do statutu,

- 2) ponadto rada szkoły:
 - a) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych i opiniuje plan finansowy szkoły,
 - b) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - c) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - d) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - e) opiniuje powoływanie i odwoływanie przez dyrektora szkoły nauczycieli na stanowiska kierownicze w szkole,
 - 3) w pracach rady szkoły mogą uczestniczyć z głosem doradczym: dyrektor szkoły lub inne osoby zapraszane przez przewodniczącego rady, za zgodą lub na wniosek rady,
 - 4) rada liczy 18 osób,
 - 5) w skład rady wchodzi, wybrani w sposób demokratyczny, w tajnym głosowaniu, w równej liczbie:
 - a) nauczyciele wybrani przez radę pedagogiczną,
 - b) rodzice wybrani na zebraniu rad klasowych rodziców, odpowiednio liceum i gimnazjum, w ilości: trzech z XIII Liceum Ogólnokształcącego i trzech z Gimnazjum nr 16,
 - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów właściwych klas, w ilości jak w pkt.5 lit. b,
 - d) kadencja rady trwa trzy lata; dopuszcza się możliwość uzupełnienia co roku składu rady do 1/3 statutowej liczby jej członków,
 - e) zebrania rady są protokołowane,
 - 6) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz z innych źródeł.
5. Rada rodziców
- 1) w zespole szkół działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów,
 - 2) w skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
 - 3) w wyborach, o których mowa w pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
 - 4) rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców zespołu szkół.
 - 5) rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 6) do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb szkoły, obejmującego wszystkie treści i

- działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 7) w celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 4.
6. Samorząd uczniowski
- 1) w zespole szkół działa samorząd uczniowski,
 - 2) samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół,
 - 3) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów,
 - 4) organy samorządu są jedynymi reprezentantami wszystkich uczniów zespołu szkół,
 - 5) samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkoły, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z opiekunem samorządu i dyrekcją,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Poszczególne organy Zespołu Szkół porozumiewają się w oparciu o zasady zawarte w wewnętrznych regulaminach, które powinny:
- 1) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i regulaminem działania,
 - 2) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań w różnych sytuacjach konfliktowych w ramach kompetencji organów szkoły,
 - 3) zapewniać bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub podejmowanych decyzjach,
8. W razie konfliktu pomiędzy: radą pedagogiczną, radą szkoły, samorządem uczniowskim i radą rodziców, w przypadku, gdy sporów tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest dyrektor szkoły w ramach swych kompetencji wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 5

1. Zasady rekrutacji uczniów:

- 1) Przyjmowanie uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy,

- 2) zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych liceum ogólnokształcącego określają aktualnie obowiązujące przepisy, a w szczególności, o przyjęciu ucznia, z zastrzeżeniem punktów 2a, 2b i 2c, decyduje suma punktów przyznawanych za:
 - a) wynik egzaminu gimnazjalnego,
 - b) oceny z wybranych przedmiotów na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - c) osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- 2a) laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do XIII Liceum Ogólnokształcącego bez dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego,
- 2b) szczegółowe kryteria określa regulamin rekrutacji do liceum, ogłaszany przez dyrektora szkoły nie później niż na trzy miesiące przed terminem rekrutacji, z zastrzeżeniem pkt.2c,
- 2c) absolwenci klas Gimnazjum nr 16 przyjmowani są do XIII LO w pierwszej kolejności, po spełnieniu kryteriów, ogłaszanych przez dyrektora szkoły nie później niż na 33 miesiące przed terminem rekrutacji. Kryteria te uwzględniają:
 - a) średnie ocen na zakończenie każdej klasy,
 - b) oceny zachowania na zakończenie każdej klasy,
 - c) wynik egzaminu gimnazjalnego,
 - d) sukcesy w wojewódzkich konkursach przedmiotowych dla uczniów szkół gimnazjalnych,
- 3) (skreślony),
- 4) rekrutację do gimnazjum przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 5) listy uczniów przyjętych do klas pierwszych, z zastrzeżeniem pkt.5a, ustala się na podstawie kryteriów uwzględniających liczbę punktów przyznawanych za:
 - a) wynik sprawdzianu wiedzy ogólnej lub uzdolnień kierunkowych z matematyki,
 - b) oceny z wybranych przedmiotów na świadectwie ukończenia klasy piątej oraz za pierwsze półrocze klasy szóstej szkoły podstawowej,
 - c) szczególne osiągnięcia, ustalone przez dyrektora szkoły w regulaminie rekrutacji, o którym mowa w pkt. 5b.
- 5a) laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, organizowanych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz laureaci konkursów o charakterze regionalnym organizowanych przez XIII LO dla uczniów szkół podstawowych, przyjmowani są do Gimnazjum nr 16 bez dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego,
- 5b) szczegółowe kryteria określa regulamin rekrutacji do gimnazjum, ogłaszany przez dyrektora szkoły nie później niż na sześć miesięcy przed terminem rekrutacji,
- 6) dzieci pracowników naukowych Uniwersytetu Szczecińskiego oraz nauczycieli aktualnie uczących w ZSO nr 7, w przypadku przeprowadzania przez szkołę sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, mają pierwszeństwo w naborze, przy równej liczbie punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku ustalenia przez szkołę innych kryteriów naboru niż sprawdzian uzdolnień kierunkowych, przyjmowane są po spełnieniu następujących warunków:
 - a) liczba punktów uzyskanych ze sprawdzianu wiedzy ogólnej – co najmniej 80% z liczby punktów możliwych do uzyskania,
 - b) średnia ocen na świadectwie ukończenia klasy piątej oraz za pierwszy semestr klasy szóstej szkoły podstawowej – co najmniej 4,75
 - c) oceny z języka polskiego i matematyki na świadectwie ukończenia klasy piątej oraz za pierwszy semestr klasy szóstej szkoły podstawowej – co najmniej dobre,

- d) ocena zachowania na świadectwie ukończenia klasy piątej oraz za pierwszy semestr klasy szóstej szkoły podstawowej – co najmniej dobra.
2. (skreślony).
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być mniejsza niż 24 i nie większa niż 32 w gimnazjum i 34 w liceum.
- 3a. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy:
- a) na zajęciach z informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych, liczących więcej niż 24 uczniów,
 - b) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
- 3b. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3a, podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
- 3c. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów, a na pływalni nie więcej niż 15 uczniów.
- 3d. Nauczanie języków obcych może być prowadzone w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów.

§ 5a

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą szkoły, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu w liceum ogólnokształcącym, od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust.1, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi, co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 6

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny.

§ 7

1. Podstawowa formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 8

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą szkoły, uwzględniając możliwości wynikające z posiadanych środków finansowych, określa tryb corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków bezpieczeństwa, przestrzegając następujących zasad:
 - 1) podział na grupy powinien zapewniać możliwość realizacji zadań wynikających z programów zajęć laboratoryjnych i praktycznych, w szczególności na zajęciach języków obcych i elementów informatyki,
 - 2) zajęcia kultury fizycznej prowadzone są w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, w przypadku małych grup powinny być tworzone grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe.

§ 9

Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

§ 9a

1. Podstawą działalności szkoły są:
 - 1) podstawy programowe,
 - 2) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
 - 4) (skreślony),
 - 5) szkolne plany nauczania,
 - 6) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 7) wewnętrzny system oceniania stanowiący załącznik nr 1 do statutu,
 - 8) program wychowawczy szkoły,
 - 9) program rozwoju szkoły.
- 1a. Program wychowawczy szkoły, o którym mowa w ust.1 pkt.8, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady szkoły i samorządu uczniowskiego.
2. Arkusz organizacji szkoły
 - 1) szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku,

- 2) w arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną ilość godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 3) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. W zespole szkół tworzy się stanowiska wicedyrektorów szkoły i inne stanowiska kierownicze. Podstawę tworzenia stanowisk kierowniczych stanowią odrębne przepisy. Kompetencje wicedyrektorów określają przydziały czynności i obowiązków ustalane przez dyrektora szkoły. W szczególności do zadań wicedyrektorów należą:
- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i prowadzenie dokumentacji z nim związanej,
 - 2) kontrola prowadzenia dokumentacji podstawowej – dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen,
 - 3) nadzór nad realizacją zadań dydaktycznych i wychowawczych wynikających z planu zamierzeń szkoły,
 - 4) prowadzenie dokumentacji i kontrola godzin ponadwymiarowych nauczycieli,
 - 5) udział w pracach stałych i doraźnych komisji rady pedagogicznej,
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
 - 7) kontrola dyżurów nauczycieli,
 - 8) sporządzanie na podstawie planu zamierzeń szkoły rocznego terminarza imprez i wydarzeń szkolnych,
 - 9) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w szkole,
 - 10) koordynacja praktyk studenckich ,
 - 11) nadzór na prowadzeniem egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 12) nadzór nad pracą pedagoga szkolnego,
 - 13) opracowanie planu i koordynacja zajęć pozalekcyjnych,
 - 14) nadzór nad organizacją letniego i zimowego wypoczynku uczniów organizowanego przez szkołę,
 - 15) nadzór nad pracą biblioteki i czytelnicy szkolnej,
 - 16) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - 17) udział w sporządzaniu projektu tygodniowego rozkładu lekcji w szkole oraz przydziału zajęć dodatkowych nauczycieli,
 - 18) nadzór nad działaniami związanymi z uczestnictwem uczniów ZSO nr 7 w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - 19) koordynacja współpracy z Uniwersytetem Szczecińskim,
 - 20) koordynacja szkoleń rady pedagogicznej,
 - 21) koordynacja i nadzór nad pracą z uczniami szczególnie uzdolnionymi.

§ 9b

1. W zespole szkół, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały klas dwujęzycznych, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania.
2. Nauczanie w klasach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 10
(skreślony).

§ 11

1. (skreślony).
2. (skreślony).
3. Uczniów gimnazjum, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można kierować do organizowanych w innych gimnazjach oddziałów przysposabiających do pracy zawodowej.
4. Uchwałę o skierowaniu ucznia do klasy, o której mowa w ust. 3, podejmuje rada pedagogiczna po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej, kwalifikującą ucznia do wykonywania określonego zawodu, po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów ucznia).

§ 12

Za zgodą dyrektora szkoły, zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni wyższej.

§ 13

1. Zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - 1) Pedagog szkolny oraz wychowawca klasy są rzecznikami praw ucznia oraz jego potrzeb rozwojowych i otaczają indywidualną opieką pedagogiczno - psychologiczną każdego ucznia:
 - a) udzielają uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) zapewniają uczniom pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach: uczeń – nauczyciel lub uczeń – klasa,
 - c) udzielają porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
 - d) udzielają porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - e) organizują pomoc w zakresie wyrównania i likwidowania makrodefektów zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 - f) organizują opiekę, pomoc materialną i dożywianie uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne,
 - g) przejawiają szczególną troskę o rodziny zastępcze i rodziny zagrożone demoralizacją,
 - h) wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,

- i) wnioskuje o kierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do odpowiednich placówek opieki całkowitej,
 - j) udzielają uczniom pomocy w wyborze zawodu i dalszego kierunku kształcenia.
 - 2) Pedagog szkolny i wychowawca klasy mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
 - 3) Rodzice i uczniowie mają prawo do korzystania z porad i pomocy pedagogów i terapeutów Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych.
2. Uczniowie niepełnosprawni mogą korzystać z opieki i kształcenia w ogólnodostępnych integracyjnych szkołach i klasach, a także mogą być objęci nauczaniem indywidualnym. Orzeczenie kwalifikacyjne dla dzieci niepełnosprawnych do odpowiednich form kształcenia wydaje – na podstawie orzeczenia lekarskiego – Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna. Decyzję o formie kształcenia podejmuje dyrektor szkoły.
3. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki określają aktualnie obowiązujące przepisy. Rada pedagogiczna wyznacza spośród nauczycieli opiekuna ucznia, ustala formy i zakres pomocy.

§ 14

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych:
 - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel szkoły i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) opiekunów dzieci i młodzieży przebywającej na wycieczkach, biwakach i obozach organizowanych przez szkołę obowiązuje bezwzględne respektowanie odrębnych przepisów, dotyczących warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki, krajoznawstwa i turystyki,
 - 4) (skreślony).

§ 15

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły.
3. Rodzice i uczniowie mają możliwość wnioskowania do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy.
4. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

5. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrzspołecznych oraz między uczniami a dorosłymi.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 i 5:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) okazania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga szkolnego, dyrektora, wicedyrektorów oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 16

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie korzystający z ciepłego posiłku lub napoju wnoszą opłaty w wysokości pokrywającej koszty surowca. Inne szczegółowe zasady odpłatności może określić dyrektor w porozumieniu z radą szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.

2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna, studenci na praktyce pedagogicznej i inne osoby po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
3. Lokal biblioteki szkolnej powinien umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczenie poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami (w grupach lub oddziałach) w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy biblioteki określają odrębne przepisy.
6. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści do poziomu intelektualnego uczniów, środowiska i warunków pracy, działa zgodnie z zainteresowaniem uczniów.

§ 18 (skreślony)

§ 19

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty, a ponadto:
 - 1) pomieszczenia dla działalności sklepiku,
 - 2) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - 3) stołówkę szkolną,
 - 4) archiwum szkoły,
 - 5) szatnię dla uczniów,
 - 6) klub uczniowski.

§ 20

1. Obowiązek szkolny określa Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. (skreślony).
4. (skreślony).
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu z listy uczniów, ucznia gimnazjum, gdy:
 - 1) jego postępowanie zagraża bezpieczeństwu uczniów szkoły i innych osób,
 - 2) jego postępowanie może prowadzić w stosunku do innych uczniów do uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej,
 - 3) łamie postanowienia statutu szkoły lub regulaminu ucznia, a w szczególności nie przestrzega obowiązków wynikających z przynależności szkoły do TST,

- 4) po raz drugi w ciągu pobierania nauki w gimnazjum nie uzyskał promocji,
 - 5) nie zgłosił się po wakacjach (feriach) w terminie 15 dni od rozpoczęcia zajęć szkolnych bez żadnego usprawiedliwienia ze strony rodziców (prawnych opiekunów) lub usprawiedliwienia lekarskiego,
 - 6) dwukrotnie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności był nieklasyfikowany podczas klasyfikacji rocznej lub semestralnej, z ponad 50% przedmiotów nauczania.
6. (skreślony).
7. Skreślenie z listy uczniów ucznia Gimnazjum nr 16 oznacza jest równoznaczne z przeniesieniem go do gimnazjum rejonowego właściwego dla jego miejsca zamieszkania.
8. W przypadku niepełnoletniego ucznia XIII LO skreślenie z listy uczniów może nastąpić z powodów, o których mowa w ust.5 pkt. 1-2.
9. Skreślenie z listy uczniów ucznia XIII Liceum Ogólnokształcącego, który ukończył 18 rok życia może nastąpić z powodów, o których mowa w ust.5.

§ 21

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - 5a) udziału w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Uczeń ma prawo znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów, z którymi zostaje zapoznany na początku roku szkolnego; wtedy też nauczyciele przedstawiają wymagania odnośnie sposobów oceniania wiedzy i umiejętności uczniów oraz kryteria ocen,
 - 7) pomocy w przypadkach trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 11) pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności przeprowadzanych zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) w tygodniu mogą być przeprowadzone tylko trzy prace klasowe, a w danym dniu nie więcej niż jedna,
 - b) o terminie pisania pracy klasowej uczniowie powinni być powiadomieni co najmniej tydzień wcześniej,
 - c) sprawdziany obejmujące zakres materiału dwóch ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzenia,

- d) zwrot prac klasowych uczniowi powinien nastąpić do dwóch tygodni, a z języka polskiego nie później niż w trzecim tygodniu od dnia napisania pracy,
 - e) zwrot sprawdzianów z ostatnich dwóch lekcji powinien nastąpić najpóźniej tydzień od dnia pisania sprawdzianu,
 - f) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
- 12) korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły, jednak nie wtedy, gdy uczestniczy w lekcji lub zajęciach pozalekcyjnych.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza tych dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro oraz ład i porządek w szkole,
 - 5) estetycznego wyglądu (nieekstrawagancka fryzura, biżuteria), schludnego i przyzwoitego ubioru oraz odświętnego stroju podczas uroczystości szkolnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz, ponadto ucznia obowiązuje strój szkolny (mundurek lub bluza, kamizelka albo koszulka z emblematem szkoły).
 - 6) obowiązkowego udziału w imprezach, obozach i uroczystościach związanych z przynależnością szkoły do Towarzystwa Szkół Twórczych.

§ 22

1. Uczniowie mogą być nagradzani:
- 1) pochwałą wychowawcy klasy wobec zespołu klasowego,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - 3) listem pochwalnym do rodziców,
 - 4) nagrodą książkową,
 - 5) (skreślony),
 - 6) (skreślony),
 - 7) (skreślony),
 - 8) (skreślony).
2. Uczniowie mogą być karani:
- 1) upomnieniem wychowawcy klasy wobec zespołu klasowego,
 - 2) upomnieniem dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - 3) przeniesieniem do innej klasy,
 - 3a) (skreślony),
 - 4) zawieszeniem w prawach ucznia,
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły,
 - 6) skreśleniem z listy uczniów; w trybie określonym w par.20 statutu.
3. Szkoła ma obowiązek powiadamiania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
4. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
5. Tryb odwoływania się od kary:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od nałożonej kary do dyrektora szkoły,
- 2) odpowiedni wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty nałożenia kary,
- 3) dyrektor szkoły jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania,
- 4) postępowanie wyjaśniające prowadzi opiekun samorządu uczniowskiego (lub w jego zastępstwie inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii organu samorządu uczniowskiego); dyrektor szkoły może także celem wyjaśnienia sprawy powołać komisję z udziałem rodziców i uczniów,
- 5) opiekun samorządu uczniowskiego (inny nauczyciel wskazany przez dyrektora) lub przewodniczący komisji, przedstawia swoje ustalenia (ustalenia komisji) dyrektorowi szkoły,
- 6) decyzja dyrektora wydana na podstawie tych ustaleń jest ostateczna,
- 7) od decyzji podjętej w trybie określonym w pkt. 1-6, uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 23

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, są oni odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określa dyrektor szkoły z uwzględnieniem:
 - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie,
 - 3) współpracy z rodzicami,
 - 4) doskonalenia warsztatu pracy,
 - 5) realizacji obowiązków wynikających z obowiązujących regulaminów.
- 2a. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem nauczyciela i pracownika szkoły. W szczególności nauczyciel i pracownik jest obowiązany:
 - 1) znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniach i instruktażach z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom,
 - 2) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
 - 3) dbać o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz ład i porządek w miejscu pracy,
 - 4) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 5) poddawać się wstępnym, okresowym, kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
 - 6) pełnić czynnie dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z planem dyżurów opracowanym przez komisję powołaną w tym celu przez radę pedagogiczną, umieszczonym na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. Osoba zastępująca nieobecnego nauczyciela podczas lekcji pełni za niego dyżur na przerwie bezpośrednio po tej lekcji, jeżeli tak wynika z planu dyżurów,

- 7) niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym na terenie szkoły wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego. Ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym niebezpieczeństwie,
 - 8) współdziałać z dyrektorem szkoły oraz przełożonymi w wypełnianiu obowiązków związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
3. Nauczyciele zobowiązani są do wyboru programu nauczania i opracowania rozkładu materiału nauczanego przedmiotu dla każdej klasy.
 4. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobie sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - 4a. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 5. Praca nauczycieli jest hospitowana i oceniana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 5a. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
 6. Nauczyciele, w ramach otrzymywanego wynagrodzenia, zobowiązani są do odbywania konsultacji z uczniami i rodzicami w wymiarze jednej godziny tygodniowo, w stałym terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.

§ 24

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole,
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz zasad klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów czy przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności ucznia w terminie dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwienie ma na celu przekonanie wychowawcy, że powód nieobecności ucznia w szkole na obowiązkowych zajęciach, był ważny. Usprawiedliwienie musi zawierać termin i powód nieobecności,
 - 7) pisemnego zwalniania ucznia z zajęć. Zwolnienie musi zawierać termin i powód, dla którego uczeń ma być nieobecny na obowiązkowych zajęciach,
 - a) w przypadku zwolnienia ucznia na okres dłuższy niż 3 dni rodzice zobowiązani są do złożenia podania do dyrektora szkoły z tygodniowym wyprzedzeniem. Dyrektor może nie udzielić zgody na zwolnienie ucznia z obowiązkowych zajęć, w takiej sytuacji usprawiedliwienie nieobecności nie będzie możliwe.

3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 25

1. Zespół Szkół może ubiegać się o nadanie imienia.
2. Imię Zespołowi Szkół nadaje Rada Miasta Szczecina na wniosek rady szkoły.
3. Szkoły wchodzące w skład zespołu mogą ubiegać się o nadanie imienia oraz posiadać własne sztandary i ceremoniał szkolny.
4. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru:
 - 1) pieczęcie okrągłe z godłem państwowym w środku i treścią w otoku:
 - a) (skreślony),
 - b) XIII Liceum Ogólnokształcące w Szczecinie,
 - c) Gimnazjum nr 16 w Szczecinie,
 - 2) stemple:
 - a) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7
ul. Unisławy 26
71-413 Szczecin
 - b) (skreślony),
 - c) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7
XIII Liceum Ogólnokształcące
ul. Unisławy 26
71-413 Szczecin
 - d) Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7
Gimnazjum nr 16
ul. Unisławy 26
71-413 Szczecin
5. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
6. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Tryb wprowadzania zmian i uzupełnień do statutu:
 - 1) wniosek zgłosić mogą: rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski,
 - 2) po przeprowadzeniu konsultacji przez radę pedagogiczną, samorząd uczniowski, radę rodziców należy zredagować aneks do statutu,
 - 3) aneks do statutu zatwierdza rada szkoły.
- 1a. Każdorazowo, po wprowadzeniu trzech kolejnych zmian lub uzupełnień do statutu, sporządza się tekst jednolity statutu, który zatwierdza rada szkoły.
2. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu uczniów, rodziców i nauczycieli.